

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden Smooth Operations by Daan

DEFINITIES

- a. **Algemene voorwaarden:** het geheel van bepalingen als hieronder opgenomen.
- b. **Ik, mij(n):** de eenmanszaak Smooth Operations by Daan, ingeschreven bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42090883, en gevestigd te Eindhoven. Ik ben *Opdrachtnemer* bij de overeenkomst.
- c. **Jij, je of jou(w):** een natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf en met wie ik een overeenkomst sluit of beoog te sluiten. Jij bent opdrachtgever bij de overeenkomst.
- d. **Overeenkomst:** de overeenkomst zoals deze is overeengekomen tussen jou en mij op grond waarvan ik diensten, werkzaamheden of ondersteuning aan jou lever.
- e. **Wij, we, ons of onze:** jij en ik samen.
- f. **Schriftelijk:** op papier of digitaal (bijvoorbeeld per e-mail of een Whatsapp-bericht).
- g. **Diensten:** alle werkzaamheden, ondersteuning, adviezen, begeleiding, coördinatie, business support, virtual assistance en overige diensten die ik aan jou lever of voor jou uitvoer.

ARTIKEL 1 | DE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en diensten die ik verstrek, aanbied, verleen of uitvoer als Business Support en Virtual Assistant.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende werkzaamheden, vervolgoopdrachten en toekomstige overeenkomsten tussen jou en mij, tenzij wij schriftelijk anders afspreken.
- 1.3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing indien ik voor de uitvoering van de overeenkomst derden inschakel, tenzij wij schriftelijk anders afspreken.

1.4. Op de overeenkomst zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van jou worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dus niet van toepassing.

1.5. Afwijking van deze algemene voorwaarden is alleen mogelijk indien wij dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen.

1.6. Indien wij afwijken van één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen gewoon van toepassing.

1.7. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden tegenstrijdig is met een bepaling uit een specifieke overeenkomst, offerte of schriftelijke afspraak tussen jou en mij, heeft de bepaling uit de specifieke overeenkomst, offerte of schriftelijke afspraak voorrang.

1.8. Ik ben bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Bij lopende overeenkomsten informeer ik jou hierover schriftelijk.

1.9. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden gelden ook voor lopende overeenkomsten, tenzij de wijziging voor jou aantoonbaar onredelijk bezwarend is of wij schriftelijk anders afspreken.

1.10. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is van toepassing op nieuwe aanbiedingen, offertes en overeenkomsten.

1.11. Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden tegenstrijdig is aan een bepaling uit een specifieke overeenkomst, heeft de bepaling uit de specifieke overeenkomst voorrang, tenzij ik uitdrukkelijk anders bepaal.

1.12. Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden in rechte onverbindend wordt verklaard, bijvoorbeeld omdat deze bepaling wordt vernietigd of nietig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

ARTIKEL 2 | AANBOD

2.1. Mijn aanbod is vrijblijvend, tenzij ik schriftelijk anders vermeld.

2.2. Indien sprake is van een kennelijke fout, gewijzigde omstandigheden of onjuiste informatie waarop het aanbod is gebaseerd, mag ik het aanbod aanpassen of herroepen, ook nadat jij het aanbod hebt aanvaard, mits ik dit zo spoedig mogelijk na jouw aanvaarding doe.

2.3. Eventuele bijkomende kosten, zoals kosten voor meerwerk, spoedwerkzaamheden, licenties, tools, reis- en verblijfskosten of andere

aanvullende kosten, zijn alleen inbegrepen indien dit uitdrukkelijk in het aanbod staat vermeld.

2.4. Een op maat gemaakt aanbod is veertien (14) dagen geldig, tenzij ik in het aanbod een andere termijn vermeld. Indien jij het aanbod niet binnen deze termijn aanvaardt, vervalt het aanbod automatisch.

2.5. Het aanbod is gebaseerd op de door jou verstrekte gegevens, informatie, wensen en beschikbare context. Indien blijkt dat deze gegevens of informatie onjuist, onvolledig of gewijzigd zijn, mag ik het aanbod, de planning, de scope en/of de prijs aanpassen.

2.6. Het aanbod geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten, aanvullende werkzaamheden of nieuwe opdrachten, tenzij ik dit schriftelijk bevestig.

2.7. Het aanbod is persoonsgebonden, dit betekent dat derden hier geen rechten aan kunnen ontleen.

Artikel 3 | Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat:

- Jij mondeling of schriftelijk akkoord gaat met het aanbod of de offerte en de algemene voorwaarden. Als jij mondeling akkoord gaat, ontvang je hiervan een bevestiging per e-mail;
- Jij direct een dienst bestelt en betaalt.

3.2. Met het accepteren van mijn aanbod of offerte ontstaat een betalingsverplichting voor jou.

3.3. De overeenkomst kwalificeert als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

3.4. Aanvullende afspraken, wijzigingen of toezeggingen zijn alleen bindend indien wij deze schriftelijk overeenkomen of indien ik deze schriftelijk bevestig.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Ik voer de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, met de zorgvuldigheid die van mij als Business Support en Virtual Assistant mag worden verwacht.

4.2. Op mij rust een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij wij schriftelijk en uitdrukkelijk anders afspreken. Ik geef geen garanties over het

behalen van specifieke resultaten, doelstellingen, omzet, groei, bereik, besparingen of andere uitkomsten.

4.3. Ik heb een ondersteunende, uitvoerende, coördinerende en/of begeleidende rol. Jij blijft verantwoordelijk voor jouw onderneming, bedrijfsvoering, beslissingen, strategie, inhoudelijke keuzes en de gevolgen daarvan.

4.4. Jij bent verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig aanleveren van alle informatie, documenten, materialen, instructies, feedback, goedkeuringen en toegang die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

4.5. Indien jij informatie, documenten, materialen, instructies, feedback, goedkeuringen of toegang niet tijdig, niet juist of niet volledig aanlevert, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoering, planning, oplevering en kwaliteit van mijn werkzaamheden. Ik ben in dat geval niet aansprakelijk voor vertragingen, fouten of onvolledigheden die daardoor ontstaan.

4.6. De inhoud, omvang en planning van mijn werkzaamheden worden bepaald door het aanbod, de offerte, de overeenkomst, het gekozen pakket en/of de schriftelijke werkafspraken tussen jou en mij.

4.7. Tenzij wij schriftelijk anders afspreken, werk ik op basis van een afgesproken pakket, project of maandelijkse ondersteuning binnen een vooraf bepaalde scope. Er is geen sprake van onbeperkte beschikbaarheid of onbeperkte uitvoering van werkzaamheden.

4.8. Indien wij werken met een maandpakket, heeft het pakket betrekking op de overeengekomen ondersteuning binnen de betreffende maand. Niet-gebruikte werkzaamheden, capaciteit of beschikbaarheid kunnen niet worden meegenomen naar een volgende maand, tenzij wij schriftelijk anders afspreken.

4.9. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen scope vallen, worden beschouwd als meerwerk. Meerwerk kan onder meer bestaan uit extra werkzaamheden, spoedwerkzaamheden, aanvullende verzoeken, correcties door onjuiste of onvolledige aanlevering, werkzaamheden buiten afgesproken beschikbaarheid of werkzaamheden die niet redelijkerwijs onder het overeengekomen pakket vallen.

4.10. Meerwerk wordt alleen uitgevoerd na overleg. Ik ben gerechtigd meerwerk afzonderlijk in rekening te brengen tegen het daarvoor overeengekomen tarief of, indien geen tarief is afgesproken, tegen mijn op dat moment geldende tarief.

4.11. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het nodig of wenselijk is om de werkzaamheden, planning, scope of afspraken te wijzigen, treden wij hierover in overleg. Een wijziging is pas bindend nadat wij deze schriftelijk zijn overeengekomen of nadat ik deze schriftelijk heb bevestigd.

4.12. Indien een wijziging of aanvulling financiële gevolgen heeft, stel ik jou hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De extra kosten komen voor jouw rekening, tenzij wij schriftelijk anders afspreken.

4.13. Ik ben gerechtigd een verzoek tot wijziging, uitbreiding of aanvulling van de werkzaamheden te weigeren. In dat geval blijf jij verplicht om de oorspronkelijk overeengekomen werkzaamheden en bedragen te voldoen.

4.14. Termijnen voor uitvoering of oplevering zijn indicatief, tenzij wij schriftelijk en uitdrukkelijk een fatale termijn zijn overeengekomen.

4.15. Ik voer mijn werkzaamheden in beginsel online en op afstand uit, tenzij wij schriftelijk anders afspreken. Overleg, afstemming en oplevering vinden plaats via de afgesproken digitale kanalen.

4.16. Indien werkzaamheden op locatie gewenst zijn, maken wij daarover vooraf aanvullende afspraken. Eventuele reis- en verblijfskosten en reistijd kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

4.17. Jij bent niet gerechtigd jouw rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij ik hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geef.

ARTIKEL 5 | DUUR, OPZEGGING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in het aanbod, de offerte of de overeenkomst.

5.2. Tenzij wij schriftelijk anders afspreken, wordt een doorlopende samenwerking of abonnement aangegaan voor een minimale periode van zes (6) maanden, met uitzondering van Smooth Base.

5.3. De eerste maand van de samenwerking geldt als kennismakingsperiode. Tijdens deze kennismakingsperiode kunnen wij allebei beoordelen of de samenwerking passend is.

5.4. Tijdens de kennismakingsperiode kunnen wij allebei de overeenkomst schriftelijk beëindigen tegen het einde van de kennismakingsmaand.

Werkzaamheden die tot het moment van beëindiging zijn uitgevoerd en kosten die al zijn gemaakt, blijven verschuldigd.

5.5. Indien de overeenkomst tijdens de kennismakingsperiode niet schriftelijk wordt beëindigd, loopt de overeenkomst door voor de overeengekomen minimale periode of, indien geen andere periode is afgesproken, voor een minimale periode van zes (6) maanden.

5.6. Tussentijdse opzegging tijdens de minimale periode is alleen mogelijk indien wij dit schriftelijk overeenkomen of indien sprake is van een wettelijke of contractuele grond voor beëindiging.

5.7. Indien jij de overeenkomst tijdens de minimale periode tussentijds wilt beëindigen zonder dat daarvoor een geldige grond bestaat, blijven de betalingsverplichtingen voor de resterende minimale periode verschuldigd, tenzij wij schriftelijk anders afspreken.

5.8. Na afloop van de minimale periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd, tenzij wij schriftelijk anders afspreken.

5.9. Na afloop van de minimale periode kan de overeenkomst door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, tenzij wij schriftelijk een andere opzegtermijn afspreken.

5.10. Ik ben gerechtigd mijn werkzaamheden op te schorten, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

- jij jouw verplichtingen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- jij een factuur niet tijdig betaalt;
- jij noodzakelijke informatie, documenten, toegang, instructies of medewerking niet of niet tijdig verstrekt;
- jij handelt in strijd met wet- of regelgeving;
- jij handelt op een manier waardoor van mij redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat ik de samenwerking voortzet;
- jij in staat van faillissement wordt verklaard, faillissement aanvraagt, surseance of uitstel van betaling aanvraagt, onder curatele of bewind wordt gesteld, jouw bedrijfsactiviteiten staakt, jouw onderneming wordt ontbonden, executoriaal beslag wordt gelegd op jouw vermogen of redelijkerwijs te verwachten is dat jij jouw betalingsverplichtingen niet zal nakomen.

5.11. Indien ik mijn werkzaamheden opschort, de overeenkomst ontbind of de overeenkomst beëindig vanwege een tekortkoming aan jouw zijde, ben ik niet schadeplichtig jegens jou.

5.12. Opschorting, ontbinding of beëindiging van de overeenkomst laat jouw betalingsverplichtingen voor reeds uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten, verschuldigde maandbedragen, meerwerk en overige opeisbare bedragen onverlet.

5.13. Indien de overeenkomst eindigt, zijn alle openstaande facturen en overige bedragen die jij aan mij verschuldigd bent direct opeisbaar.

5.14. Bij beëindiging van de overeenkomst werken wij redelijkerwijs mee aan een zorgvuldige afronding of overdracht van lopende werkzaamheden, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is en voor zover alle openstaande bedragen zijn voldaan.

5.15. Na beëindiging van de overeenkomst ben jij zelf verantwoordelijk voor het intrekken of wijzigen van toegangsrechten, wachtwoorden, autorisaties en toegang tot systemen, tenzij wij schriftelijk anders afspreken.

ARTIKEL 6 | TARIEVEN, FACTURATIE EN BETALING

6.1. Mijn tarieven zijn in euro's (€), exclusief btw en exclusief eventuele bijkomende kosten, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

6.2. Eventuele bijkomende kosten, zoals kosten voor meerwerk, spoedwerkzaamheden, licenties, tools, abonnementen, reis- en verblijfskosten, reistijd of andere overeengekomen kosten, kunnen afzonderlijk bij jou in rekening worden gebracht.

6.3. Ik verzend mijn facturen digitaal, bijvoorbeeld per e-mail. Jij gaat ermee akkoord dat je facturen digitaal ontvangt.

6.4. Tenzij wij schriftelijk anders afspreken, factureer ik maandpakketten en doorlopende samenwerkingen voorafgaand aan de maand waarop de werkzaamheden betrekking hebben.

6.5. Betaling van een factuur dient plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum, tenzij wij schriftelijk een andere betalingstermijn overeenkomen.

6.6. Indien jij de factuur niet binnen de betalingstermijn betaalt, ben je van rechtswege in verzuim. Een ingebrekestelling is daarvoor niet nodig.

6.7. Vanaf het moment dat jij in verzuim bent, ben jij over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd.

6.8. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten die ik moet maken om betaling te verkrijgen, komen voor jouw rekening. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend volgens de daarvoor geldende wettelijke regels, voor zover van toepassing.

6.9. Indien jij niet tijdig betaalt, ben ik gerechtigd mijn werkzaamheden op te schorten totdat alle openstaande bedragen, inclusief rente en kosten, volledig zijn voldaan.

6.10. Opschorting van mijn werkzaamheden wegens niet-tijdige betaling laat jouw betalingsverplichtingen onverlet. Ook tijdens de periode van opschorting blijven overeengekomen maandbedragen verschuldigd.

6.11. Jij bent niet gerechtigd om betaling op te schorten, te verrekenen of bedragen in mindering te brengen, tenzij wij schriftelijk anders afspreken of een rechter onherroepelijk anders beslist.

6.12. Bezwaren tegen een factuur dienen binnen zeven (7) dagen na de factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan mij te worden gemeld. Na afloop van deze termijn wordt de factuur geacht te zijn aanvaard.

6.13. Een bezwaar tegen een factuur schort jouw betalingsverplichting niet op.

6.14. Indien wij een betalingsregeling afspreken en jij deze regeling niet nakomt, wordt het volledige resterende bedrag direct opeisbaar.

6.15. Ik ben gerechtigd mijn tarieven jaarlijks te indexeren. Bij lopende overeenkomsten informeer ik jou hierover schriftelijk ten minste één (1) maand voordat de tariefwijziging ingaat, tenzij de wijziging voortvloeit uit wet- of regelgeving, btw-wijzigingen of prijswijzigingen van derden.

6.16. Indien jij niet akkoord wilt gaan met een tariefwijziging die geldt voor een lopende overeenkomst, mag je de overeenkomst schriftelijk beëindigen tegen de datum waarop de tariefwijziging ingaat. Dit geldt niet voor tariefwijzigingen die voortvloeien uit wet- of regelgeving, btw-wijzigingen of prijswijzigingen van derden die rechtstreeks aan jou worden doorberekend.

ARTIKEL 7 | GEBRUIK VAN AI EN DIGITALE HULPMIDDELEN

7.1. Ik kan bij de uitvoering van mijn werkzaamheden gebruikmaken van AI-systemen, automatisering, software, online tools en andere digitale hulpmiddelen ter ondersteuning, versnelling of optimalisatie van mijn dienstverlening.

7.2. AI-systemen en digitale hulpmiddelen worden uitsluitend ondersteunend ingezet. Ik blijf verantwoordelijk voor de werkzaamheden die ik aan jou oplever, tenzij de fout of schade voortvloeit uit door jou verstrekte onjuiste informatie, instructies, goedkeuringen, systemen of tools van derden.

7.3. Ik voer geen vertrouwelijke informatie, bedrijfsgevoelige informatie of persoonsgegevens in AI-systemen of externe tools in, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, passend is binnen de gemaakte afspraken en dit op een zorgvuldige manier gebeurt.

ARTIKEL 8 | TOEGANG TOT ACCOUNTS, SYSTEMEN EN TOOLS

8.1. Voor de uitvoering van mijn werkzaamheden kan het nodig zijn dat jij mij toegang geeft tot accounts, software, systemen, bestanden, inboxen, agenda's, CRM-systemen, social media-accounts, projectmanagementtools, boekhoudsystemen, cloudomgevingen of andere digitale omgevingen.

8.2. Jij bent verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van de juiste toegang, rechten, informatie en instructies die nodig zijn om mijn werkzaamheden uit te voeren.

8.3. Jij blijft verantwoordelijk voor het beheer, de beveiliging, instellingen, autorisaties en continuïteit van jouw eigen accounts, systemen, software en digitale omgevingen.

8.4. Wachtwoorden, inloggegevens en andere toegangsgegevens dienen op een veilige manier te worden gedeeld, bij voorkeur via een passwordmanager of andere beveiligde methode. Ik ben gerechtigd te weigeren om inloggegevens via onbeveiligde kanalen te ontvangen of te bewaren.

8.5. Jij bent verantwoordelijk voor het instellen en beheren van tweefactorauthenticatie, herstelopties, gebruikersrechten en back-ups, tenzij wij schriftelijk anders afspreken.

8.6. Ik ben niet aansprakelijk voor schade, verlies van data, ongeautoriseerde toegang, beveiligingsincidenten, storingen of beperkingen die het gevolg zijn van jouw systemen, jouw instellingen, jouw toegangsbeheer, jouw beveiligingsniveau of door jou gekozen tools, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan mijn zijde.

8.7. Na afloop van de overeenkomst ben jij verantwoordelijk voor het intrekken of wijzigen van mijn toegangsrechten, wachtwoorden en autorisaties. Op jouw verzoek werk ik redelijkerwijs mee aan een zorgvuldige overdracht of afsluiting.

8.8. Indien ik door ontbrekende, onjuiste of beperkte toegang mijn werkzaamheden niet of niet tijdig kan uitvoeren, komt dit voor jouw rekening en risico.

ARTIKEL 9 | GEHEIMHOUDING

9.1. Wij verplichten ons over en weer tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die wij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen of waartoe wij toegang krijgen.

9.2. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan: bedrijfsinformatie, klantgegevens, persoonsgegevens, strategieën, tarieven, financiële gegevens, werkwijzen, processen, documenten, toegang tot systemen, correspondentie, wachtwoorden, plannen, concepten en alle overige informatie waarvan wij weten of redelijkerwijs kunnen begrijpen dat deze vertrouwelijk is.

9.3. Ik gebruik vertrouwelijke informatie uitsluitend voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.

9.4. Ik deel vertrouwelijke informatie niet met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, jij hiervoor toestemming hebt gegeven, of ik daartoe verplicht ben op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijke uitspraak.

9.5. De geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

9.6. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die al openbaar was zonder dat sprake is van schending van deze algemene voorwaarden, informatie die onafhankelijk is ontwikkeld zonder gebruik van vertrouwelijke informatie, of informatie die rechtmatig van een derde is verkregen.

ARTIKEL 10 | PRIVACY, PERSOONSGEGEVENS EN AVG

10.1. Indien ik bij de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerk, doen wij dit in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

10.2. In beginsel ben jij verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die jij aan mij verstrekt of waartoe jij mij toegang geeft. Ik verwerk deze persoonsgegevens uitsluitend voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst en op basis van jouw instructies.

10.3. Jij staat ervoor in dat je bevoegd bent om persoonsgegevens aan mij te verstrekken of mij daartoe toegang te geven, en dat deze verwerking rechtmatig is.

10.4. Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking, voor zover dit redelijkerwijs van mij kan worden verwacht.

10.5. Indien sprake is van een verwerking waarbij een verwerkersovereenkomst nodig is, sluiten wij een afzonderlijke verwerkersovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de verwerkersovereenkomst, heeft de verwerkersovereenkomst voorrang voor zover het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

10.6. Ik zal persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is of voortvloeit uit wet- of regelgeving.

10.7. Indien ik een beveiligingsincident of mogelijk datalek ontdek dat betrekking heeft op persoonsgegevens die ik voor jou verwerk, informeer ik jou zo spoedig mogelijk nadat ik daarvan kennis heb genomen.

10.8. Jij bent zelf verantwoordelijk voor het beoordelen of een beveiligingsincident of datalek moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkenen, tenzij wij schriftelijk anders afspreken.

ARTIKEL 13 | OVERMACHT

13.1. Ik ben niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien ik daartoe verhinderd ben als gevolg van overmacht.

13.2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: ziekte, arbeidsongeschiktheid, storingen in internet- of telecomverbindingen, stroomstoringen, cyberincidenten, datalekken buiten mijn schuld, uitval van software, systemen of platforms van derden, storingen bij hosting-, e-mail-, cloud- of betaaldiensten, overheidsmaatregelen, brand, diefstal, verlies van apparatuur, pandemieën, stakingen en overige omstandigheden waarop ik redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.

13.3. Indien sprake is van overmacht, informeer ik jou zo spoedig mogelijk. Wij treden dan in overleg over een passende oplossing, zoals verplaatsing van werkzaamheden, aanpassing van de planning of tijdelijke opschorting van de werkzaamheden.

13.4. Werkzaamheden die al zijn uitgevoerd en kosten die al zijn gemaakt vóór of tijdens het ontstaan van de overmachtssituatie, blijven verschuldigd.

Artikel 14 | Klachten

14.1. Indien je een klacht hebt over mijn werkzaamheden, dien je de klacht binnen veertien (14) dagen na het voorval waar de klacht betrekking op heeft, te mailen naar: danielleputs76@gmail.com

14.2. Het is belangrijk dat jij de klacht voldoende motiveert, want alleen dan kan ik de klacht in behandeling nemen.

14.3. Het indienen van een klacht ontheft jou niet van jouw verplichting te betalen.

14.4. Ingediende klachten probeer ik te behandelen binnen vijftien (15) werkdagen. Indien dat niet mogelijk is, laat ik dit binnen de laatstgenoemde termijn aan je weten en stel ik een nieuwe, redelijke termijn vast voor behandeling.

14.5. Wordt een klacht gegrond verklaard, kan ik de keuze krijgen om het werk te herstellen, vervangen of een terugbetaling te realiseren voor het gegronde deel.

14.6. Jij kan geen rechten ontleen aan het in behandeling nemen van een klacht.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op 1 juli 2026.